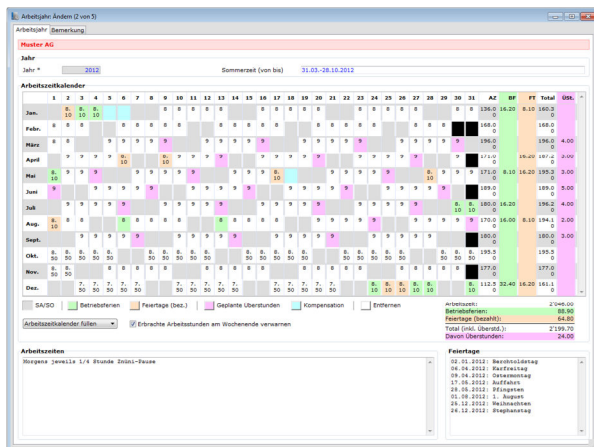


Funktionalitäten

Erfassung von internen und extern verrechenbaren Zeitleistungen für Projekte, Aufträge, Baustellen und Absenzen mit persönlicher Zeitkontrolle.

Firmenspezifischer Jahres-Arbeitskalender

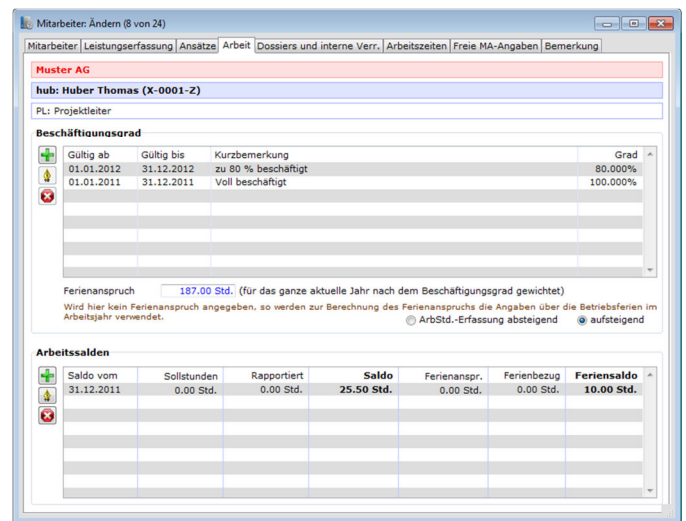
- Hinterlegen eines spezifischen Arbeitskalenders pro Mandant und Jahr
- Führung von Betriebsferien und gesetzlichen oder firmenspezifischen Feiertagen
- Hinterlegen von geplanten Kompensationen
- Einstellung, ob Arbeitszeiten am Wochenende verwahrt werden



Verwaltung von Mitarbeitern und -gruppen

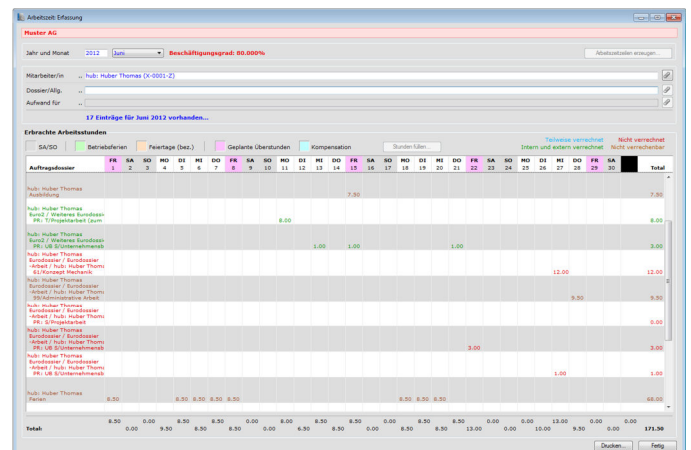
- Pflege der Stammdaten der Mitarbeiter analog der Leistungserfassung
- Verwaltung von Zugriffsinformationen der einzelnen Mitarbeiter via Web (Benutzername, Passwort oder Email-Adresse für Passwortänderungen)
- Hinterlegung des Beschäftigungsgrades in definierten Perioden (von-bis)
- Die Arbeitssalden für Ferien und Über- oder Minderzeit werden hinterlegt und während dem Jahr laufend mitgeführt
- Saldierung der Ferien- und Überzeiten auf Stichtag mit automatischem Saldoübertrag auf die nächste Periode
- Individuelle Voreinstellung für die sortierte Darstellung der erfassten Zeiten
- Zugriffsbeschränkungsmöglichkeiten auf bestimmte Aufträge/Projekte
- Vergabe von Rechten für die globale Zeiterfassung auf sämtliche Aufträge und Projekte

- Spezielle Rechtvergabe für die Eröffnung von Aufträgen und Projekten via Web
- Hinterlegen von speziellen internen Belastungs- und Gutschriftskonten, -kostenstellen und -kostenträger für die interne Zeit- und Leistungsverrechnung
- Hinterlegen einer Standardtätigkeit für die Zeiterfassung mit rückwirkender Veränderung auf erfasste und noch nicht verbuchte Arbeitszeiten



Projekt- oder auftragspezifische Zeiterfassung

- Anzeige von sämtlichen erfassten Arbeitszeiten über eine bestimmte Periode oder das ganze Jahr
- Einschränkung der Erfassung oder Anzeige nach unterschiedlichen Kriterien wie z.B.
 - nach Auftragsdossier
 - nach Tätigkeit oder Aufgabe
 - oder nach Absenz resp. spezieller Tätigkeit wie Betriebsferien, Krankheit, Militär, etc.



- Bei der monatlichen Eröffnung der Auftragsdossiers für die Zeiterfassung können automatisch die zugeordneten Mitarbeiter hinzugefügt werden
- Auf dem Auftragsdossier kann hinterlegt werden, ob bei der Eröffnung die Standardtätigkeiten berücksichtigt werden
- Weitere Mitarbeiter können jederzeit mit der gewünschten Tätigkeit oder Aufgabe dem Dossier hinzugefügt werden

Persönliches Zeiterfassungsblatt

- Wahl der Periode und des Jahres
- Tageweise Erfassung oder
- Erfassung einer Zeitspanne von-bis
- Wahl des Dossiers (Auftrag/Projekt) oder
- Wahl der Absenz (Ferien, Unfall usw.) oder dauerhafte (wiederkehrende) Spezialaufgaben
- Wahl der Tätigkeit oder der gemäss
- Dossier vorgesehenen Aufgaben
- Einschränkung von Mitarbeitern auf bestimmte Dossiers
- Erfassung von Stunden oder Bruchteilen davon
- Anzeige des Tagestotals
- Anzeige der Kumulation seit Monatsbeginn
- Hinterlegen von zusätzlich frei definierbaren Bemerkungen
- Erfassen von allgemeinen und mitarbeiterbezogenen Spesen

Arbeitszeiterfassung

Mitarbeiter/in: hub: Huber Thomas (X-0001-Z)

Zeiterfassung: [Zeiterfassung]

Periode: Juni 2012

Datum	Dossier / Allgemeine Tätigkeit	Projekt/Produktionsplan	Aufgabe und Tätigkeit	Von	Bis	Zeit	Tag	Kumul.
21.06.2012	DOS188: Standard 2		Phase 2	00:00	00:00	8.00	785.79	
22.06.2012	DOS188: Standard 2	Arbeit	Implementierung	00:00	00:00	3.00	0.00	0.00
22.06.2012	DOS188: Standard 2	Arbeit	Implementierung	00:00	00:00	10.00	13.00	796.79
23.06.2012	DOS188: Standard 2	Arbeit	Implementierung	00:00	00:00	1.00	0.00	0.00
23.06.2012	DOS188: Standard 2	Arbeit	Implementierung	00:00	00:00	10.00	10.00	806.79
27.06.2012	DOS188: Standard 2	Arbeit	Implementierung	00:00	00:00	12.00	12.00	821.79
27.06.2012	DOS188: Standard 2	Arbeit	Implementierung	00:00	00:00	9.00	9.00	831.29
Total:						171.50	831.29	

Kumulation:

Kategorie	Stand	30.06.2012	Kumuliert
Beschäftigungsgrad: 80.000%			705.85
Geleistete Arbeitsstunden		87.50	705.85
Allgemeine Akquisitionstätigkeit			
Allgemeine Arbeiten		7.50	14.54
Ausbildung			
Feiertage		68.00	102.40
Für Zeiterfassungsterminal			
Kompensation			
Total rapportierte Stunden:		171.50	831.29
Total Soll-Stunden:		151.20	876.64
Zuzüglich Vorjahressaldo:			25.50
Aktuelle Mehrzeit (+) / Minderzeit (-):		20.30	-19.85
Ferienguthaben aktuelles Jahr:			187.00
Zuzüglich Vorjahressaldo Ferien:			10.00
Abzüglich aktuell bezogene Ferien:			102.40
Aktueller Feriensaldo:			94.60

Total Spesen:

Kategorie	Verrechenbare und nicht verrechenbare Spesen	1'405.00	145.80	1'550.80
-----------	----------------------------------------------	----------	--------	----------

Anzeigen im untern Teil des Zeiterfassungsblattes (Monats- und Kumulationswerte):

- Geleistete Arbeitsstunden
- Absenzzeiten
- Spezialaufgaben
- Feriensaldo mit Berücksichtigung des Vorjahressaldos
- Saldo Mehr- oder Minderzeiten mit Berücksichtigung des Vorjahressaldos

Ausdruckmöglichkeiten

- Zeiterfassungsblatt (A4H oder A4Q)
- Zeitrekapitulationsblatt (A4H oder A4Q)

Kontroll-Auswertungen

- über alle oder
- bestimmte Mitarbeitende

Interne (und externe) Leistungsverrechnung

- Sperren resp. Entsperrungen von Arbeitsstunden für die Bearbeitung oder von Perioden für die Erfassung
- Umwandlung und Fakturierung von Arbeitsstunden in interne oder externe Leistungen gemäss Leistungserfassung
- Verrechnen von Leistungen zu internen resp. externen Ansätzen auf Projekte/Aufträge
- Verbuchung mit Mengen und Werten (Stunden)
- Voll-Integration in die Kostenrechnung
- Auswertung über das Kosten-Controlling
- Einschränkung der Einsichtnahme auf bestimmte Projekte (Kostenstellen / Kostenträger)
- Exportschnittstelle von erfassten Leistungen als Variable Lohnarten in ProFinance™ Lohn

Arbeitszeiterfassung

Muster AG

Arbeitszeiterfassung

Mitarbeiter/in: hub: Huber Thomas (X-0001-Z)

Auswertung:

	Stand	2012	Kumuliert ab
	Juni	Januar	2012
Beschäftigungsgrad: 80.000%			
Geleistete Arbeitsstunden		87.50	705.85
Allgemeine Akquisitionstätigkeit			
Allgemeine Arbeiten		7.50	14.54
Ausbildung			
Feiertage		68.00	102.40
Für Zeiterfassungsterminal			
Kompensation			
Total rapportierte Stunden:		171.50	831.29
Total Soll-Stunden:		151.20	876.64
Zuzüglich Vorjahressaldo:			25.50
Aktuelle Mehrzeit (+) / Minderzeit (-):		20.30	-19.85
Ferienguthaben aktuelles Jahr:			187.00
Zuzüglich Vorjahressaldo Ferien:			10.00
Abzüglich aktuell bezogene Ferien:			102.40
Aktueller Feriensaldo:			94.60

Individuell gestaltbare Auswertungen, Reports und Formulare mittels SuperReport

- Schnelle, übersichtliche Auswertungen am Bildschirm über die erbrachten, verrechneten oder noch nicht verrechneten Leistungen, welche auf Papier ausdrückbar sind
- Die Standardvorlagen können einfach angepasst oder ergänzt werden
- Kunden- und Auftragsinformationen
- Analysen